



COMUNE DI CALANNA

(Provincia di Reggio Calabria)

Codice Fiscale 00256490806

REGOLAMENTO

DISCIPLINA

E

ORDINAMENTO

DEI

DIRITTI DI SEGRETERIA

**(Decreto Legge 18/01/1993 n. 8 convertito in legge 19/3/1993 n. 68
e s.m. ed i.)**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 03/02/2010

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'introduzione e l'ordinamento in questo Comune dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", dal D.L. n. 8 del 18/01/1993 convertito in legge 19/3/1993 n. 68 e s. m. ed i..

ARTICOLO 2

Introduzione dell'imposta

Sono applicati, a partire dal primo giorno del mese successivo a quello in cui diviene esecutiva la delibera di adozione del presente regolamento, i diritti di segreteria sul rilascio degli atti seguenti:

- 1) Certificati di destinazione urbanistica;
- 2) Denuncia di inizio attività;
- 3) Autorizzazioni urbanistico - edilizie;
- 4) Certificati e Attestazioni in materia urbanistica;
- 5) Autorizzazioni previste dalla Legge n°319 del 10/5/1976;
- 6) Permessi di costruire;
- 7) Nulla Osta Paesaggistico- Ambientale;
- 8) Accesso agli atti amministrativi e/o ricerca delle pratiche in archivio;
- 9) Rilascio copie conformi di atti depositati presso l'ufficio tecnico.

Non sono soggetti al tributo i documenti di cui ai numeri 1, 2, 6 e 7 rilasciati allo Stato e per la realizzazione di opere pubbliche agli Enti istituzionalmente competenti comprese le autorizzazioni e concessioni per opere comunali.

ARTICOLO 3

Tariffe

L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nella tabella riportata all'art. 10.

ARTICOLO 4

Documenti in variante

I documenti rilasciati in variante a precedente permesso sono soggetti ad imposta in modo autonomo.

ARTICOLO 5

Pertinenze in zone protette

Sui documenti relativi ad opere costituenti pertinenze, su edifici o aree vigilate ai sensi del D.L. n°42 del 22/01/2004 e quindi soggette a permesso di costruire, i diritti sono applicati sulla base della tabella riportata all'art.10.

ARTICOLO 6

Modalità di pagamento

L'applicazione dei diritti di segreteria è effettuata mediante versamento da parte dei richiedenti di

quanto dovuto sul cc. postale n. 12454898 intestato a Comune di Calanna Servizio Tesoreria.

ARTICOLO 7

Contabilità dei versamenti

L'Ufficio Tecnico a cui è affidata l'istruttoria e che rilascia l'atto finale è tenuto a riportare su di un apposito registro tutti i tipi di documenti rilasciati con annotazione a fianco del nominativo, importo versato e data del versamento.

Sul documento rilasciato va riportato il numero progressivo di registrazione, la data del versamento e l'importo versato.

ARTICOLO 8

Approvazione rendiconto

Entro il 30 gennaio di ogni anno il funzionario dell'Area Tecnica addetto presenta all'Amministrazione il rendiconto dell'anno precedente nel quale sono indicati i movimenti giornalieri e globali dei documenti rilasciati e dei versamenti effettuati.

ARTICOLO 9

Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono introitati in apposito capitolo del bilancio comunale e registrati in apposito articolo del capitolo "Diritti di segreteria". Sono ripartiti nelle spese tra i fondi di bilancio. Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.

ARTICOLO 10

TABELLA

A) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- | | | |
|--|---|-------|
| 1) Certificati di destinazione urbanistica di terreni in zone agricole o gravate da vincolo comunale di inedificabilità con riferimento al vigente strumento urbanistico | € | 30,00 |
| 2) Certificati di destinazione urbanistica ricadenti in zona non agricola | € | 40,00 |
| 3) Certificati di destinazione urbanistica di terreni ricadenti parzialmente in zone di cui al punto 1) e 2) | € | 50,00 |

B) DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ (D.P.R. 380/2001) € 100,00

C) AUTORIZZAZIONI URBANISTICO - EDILIZIE

1)	Autorizzazioni per lottizzazione di aree (art.28 Legge n.1150/42)	€	120,00
2)	Autorizzazioni passo carraio	€	100,00
3)	Autorizzazioni o certificazioni di tipo amministrativo	€	60,00
D)	CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA		
1)	Certificato di inizio, ultimazione lavori edilizi e/o attestazioni non compresi nei punti successivi	€	50,00
2)	Certificato di agibilità o abitabilità	€	100,00
3)	Attestazione di deposito di progetto: - di impianto termico e/o di isolamento termico, (art. 17 legge 30/04/1976,n.373) - di impianto elettrico (legge 46/90)	€	100,00
4)	Attestazione di deposito tipo di frazionamento	€	100,00
E)	AUTORIZZAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N.319 DEL 10/5/1976		
1)	Autorizzazione provvisoria allo scarico di reflui Fognari (art. 15 legge 319/1976)	€	60,00
2)	Autorizzazione allo scarico fognario (art. 9 legge 319/1976)	€	60,00
F)	PERMESSI DI COSTRUIRE		
1)	Permesso di costruire ai sensi del D.P.R. 380/2001	€	150,00
2)	Varianti in corso d'opera, proroghe dei termini di validità e volture	€	100,00
F)	NULLA OSTA PAESAGGISTICO AMBIENTALE ai sensi del D. Lgs. n°42/2004	€	100,00
G)	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E/O RICERCA DELLE PRATICHE IN ARCHIVIO		
1)	Accesso agli atti amministrativi ai sensi della L.241/90 o ricerca delle pratiche edilizie in archivio	€	30,00
H)	RILASCIO COPIE CONFORMI DI ATTI DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO TECNICO	€	30,00

ARTICOLO 11

Aggiornamento dei Diritti

Gli importi riportati nella tabella di cui all'art. 10 sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Dell'aggiornamento viene preso atto con delibera della Giunta Municipale su proposta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO 12

Disposizioni Finali

Il rilascio degli atti viene effettuato su apposita istanza in bollo riportante le generalità del richiedente, il titolo della richiesta e per quale uso viene richiesto.

Gli atti che vengono rilasciati, con esclusione di quelli per uso successione e sgravio tasse, sono soggetti all'Imposta di Bollo vigente al momento del rilascio.

ARTICOLO 13

Entrata in vigore

Il presente regolamento, che sarà tenuto a disposizione del pubblico affinché ne possa prendere visione in qualsiasi momento, entrerà in vigore dal primo giorno successivo all'esecutività della relativa delibera di approvazione.

===== * =====